

**PANDUAN PENULISAN
TESIS (S2) DAN DISERTASI (S3)
PASCASARJANA IAIN SURAKARTA**



**PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku yang berjudul “Panduan Penulisan Tesis (S2) dan Disertasi (S3) Pascasarjana IAIN Surakarta” ini telah diselesaikan.

Buku Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa Pascasarjana IAIN Surakarta dalam rangka menyusun Tesis atau Disertasi. Buku panduan ini merupakan revisi atas buku yang sama yang telah diterbitkan sebelumnya. Revisi terdiri dari penyempurnaan isi materi wawasan dasar penelitian, metode penelitian, contoh-contoh lain yang terdapat pada tesis.

Penyelesaian buku panduan ini merupakan hasil kerja dari tim. Sehubungan dengan hal itu, disampaikan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang terlibat. Kepada semua pihak yang memberikan masukan demi perbaikan dan kemajuan ilmu pengetahuan diucapkan terima kasih.

Direktur,

Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd.
NIP 19700926 200003 1 001

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA
NOMOR 69 TAHUN 2020**

**TENTANG
PANDUAN PENULISAN TESIS (S2) DAN DISERTASI (S3)
PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Keputusan Rektor Nomor 870 Tahun 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor sebagai syarat kelulusan mahasiswa yang mengacu Surat Edaran Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: B/323/B.B1/SE/2019;
- b. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penulisan Tesis dan Disertasi mahasiswa Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Surakarta, perlu disusun Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf (a) dan (b) di atas perlu ditetapkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47)
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5150) Sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta sebagaimana telah mengalami

- perubahan ketiga melalui Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas PMA Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1705);
6. Perubahan Menteri Agama Nomor 63 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Surakarta , sebagaimana telah mengalami perubahan melalui Peraturan Menteri Agama Nomor 25 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 63 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1576);
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta sebagaimana telah mengalami perubahan ketiga melalui Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas PMA Nomor 24 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1705).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA TENTANG PANDUAN PENULISAN TESIS (S2) DAN DISERTASI (S3) PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA
- KESATU : Seluruh mahasiswa yang akan menyelesaikan Tugas Akhir Tesis maupun Disertasi wajib mengikuti setiap ketentuan yang tersebut dalam Panduan Penulisan Tesis (S2) dan Disertasi (S3) sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukoharjo
Pada Tanggal : 21 Januari 2020

REKTOR,


MUDOFIR †

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPEL	i
KATA PENGANTAR	iii
SK REKTOR TENTANG PANDUAN PENULISAN TESIS DAN DISERTASI	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tesis dan Disertasi	1
B. Alur Penyelesaian Tesis dan Disertasi	1
C. Ketentuan Umum Membedakan Tesis dan Disertasi	2
BAB II ALUR PENYELESAIAN TESIS DAN DISERTASI..	5
A. Alur Penyelesaian Tesis	5
B. Alur Penyelesaian Disertasi	8
BAB III PEMBIMBING DAN PENGUJI	13
A. Pembimbing.....	13
B. Penguji	16
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL TESIS DAN DISERTASI	17
A. Penelitian Kuantitatif	17
B. Penelitian Kualitatif.....	18
C. Penelitian Pengembangan (R&D)	18
D. PenelitianPustaka / Literatur	19
BAB V LAPORAN TESIS DAN DISERTASI	21
A. Pendekatan Kuantitatif.....	21
B. Pendekatan Kualitatif	22
C. Penelitian Pengembangan (R&D)	23
D. Penelitian Pustakaatau Literatur	24
BAB VI PENYUSUNAN LAPORAN TESIS DAN DISERTASI	25
A. Cover	25
B. Sistematika Laporan Tesis atau Disertasi.....	25
C. Pengetikan	25

D. Penyajian Tabel dan Gambar	27
E. Pengutipan	28
F. Penulisan Daftar Pustaka	29
G. Bahasa Penulisan Tesis dan Disertasi	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Form Rancangan Usulan Tesis atau Disertasi	37
Lampiran 2.	Nota Pembimbing Proposal Tesis/Disertasi	38
Lampiran 3.	Lembar Persetujuan Seminar Proposal Tesis/ Disertasi	39
Lampiran 4.	Format Lembar Revisi Hasil Ujian Proposal Tesis/Disertasi	40
Lampiran 5.	Format Surat Permohonan Ijin Penelitian	41
Lampiran 6.	Nota Pembimbing Tesis/Disertasi	42
Lampiran 7.	Lembar Persetujuan untuk Ujian Tesis/Disertasi dari Direktur	43
Lampiran 8.	Format Lembar Pengesahan/ Revisi setelah Ujian Tesis/Disertasi	44
Lampiran 9.	Format halaman Sampul.....	45
Lampiran 10.	Contoh Abstrak Bahasa Indonesia.....	46
Lampiran 11.	Contoh Abstrak Bahasa Inggris	47
Lampiran 12.	Contoh Abstrak Bahasa Arab	48
Lampiran 13.	Lembar Pernyataan Keaslian Tesis/Disertasi	49
Lampiran 14.	Pedoman Transliterasi	50
Lampiran 15.	Contoh Daftar Isi	52
Lampiran 16.	Contoh Daftar Tabel	54
Lampiran 17.	Contoh Daftar Gambar.....	55
Lampiran 18.	Contoh Daftar Lampiran.....	56
Lampiran 19.	Contoh Daftar Pustaka	57
Lampiran 22.	Halaman Judul Arab	58
Lampiran 21.	Kata Pengantar Arab	59
Lampiran 22.	Motto Arab	61
Lampiran 23.	Lembar Pengesahan Tesis Arab	62
Lampiran 24.	Persembahan Arab.....	63
Lampiran 25.	Pernyataan Keaslian Arab.....	64
Lampiran 26.	Abstrak Arab.....	65
Lampiran 27.	Daftar isi Arab	66
Lampiran 28.	Daftar tabel Arab	70
Lampiran 29.	Daftar lampiran Arab	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tesis dan Disertasi

Tesis adalah karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa Jenjang S2 (Magister) sebagai bagian dari persyaratan kelulusan mahasiswa untuk Program Magister.

Disertasi adalah karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa Jenjang S3 (Doktor) sebagai bagian dari persyaratan kelulusan mahasiswa untuk Program Doktor.

B. Alur Penyelesaian Tesis dan Disertasi

Alur penyelesaian Tesis dan Disertasi dapat dijelaskan sebagai berikut:

No	Tahapan penulisan tesis	No	Tahapan penulisan disertasi
1	Pengajuan judul dari mahasiswa kepada kaprodi	1	Pengajuan judul dari mahasiswa kepada kaprodi
2	Penentuan Pembimbing oleh kaprodi atas dasar judul yang diajukan	2	Penentuan Promotor & Co-promotor oleh kaprodi atas dasar judul yang diajukan
3	Mengajukan SK ke Rektor tentang Pembimbing Tesis	3	Mengajukan SK ke Rektor tentang Promotor & Co-promotor Disertasi
4	Bimbingan proposal kepada Pembimbing	4	Bimbingan proposal kepada Promotor & Co-promotor.
5	Seminar proposal tesis (bab 1-3)	5	Seminar proposal disertasi (bab 1-3)
6	Revisi dan pengesahan proposal hanya dengan pembimbing.	6	Revisi dan pengesahan proposal disetujui oleh Promotor, Co-promotor dan penguji.
7	Mengajukan ijin penelitian	7	Mengajukan ijin penelitian
8	Bimbingan Tesis	8	Bimbingan disertasi
9	Ujian Tesis	9	Seminar hasil disertasi oleh Promotor, Co-promotor dan penguji.

10	Revisi Tesis	10	Revisi seminar hasil kepada promotor, co-promotor dan penguji.
11	Pengesahan Tesis	11	Ujian tertutup
		12	Revisi dan pengesahan ujian tertutup kepada semua dewan penguji
		13	Ujian terbuka (promosi doktor)
		14	Revisi ujian terbuka kepada semua dewan penguji
		15	Pengesahan Disertasi

C. Ketentuan Umum Membedakan Tesis dan Disertasi

Tesis dan Disertasi merupakan dua hal yang berbeda. Tesis menjadi syarat kelulusan untuk jenjang S2, sedang Disertasi menjadi syarat kelulusan untuk jenjang S3. Ketentuan umum yang membedakan Tesis dan Disertasi adalah sebagai berikut:

No	Tesis	No	Disertasi
1	Jumlah halaman minimal 120 halaman	1	Jumlah halaman minimal 180 halaman
2	Penelitian korelasi minimal ada 2 variabel bebas	2	Penelitian korelasi minimal ada 3 variabel bebas
3	Penelitian perbandingan minimal 2 jalur	3	Penelitian perbandingan minimal 3 jalur
4	Uji coba penelitian R & D minimal 1 kali.	4	Uji coba penelitian R & D minimal 2 kali.
5	Penelitian literatur memenuhi: 1) jumlah referensi berupa jurnal internasional 10 tahun terakhir minimal 5 buah, 2) minimal 2 konsep kajian pokok.	5	Penelitian literatur memenuhi: 1) jumlah referensi jurnal internasional 10 tahun terakhir minimal 10 buah, 2) minimal 3 konsep kajian pokok.
6	Tafsir penelitian kualitatif ditinjau dari minimal 2 disiplin ilmu	6	Tafsir penelitian kualitatif ditinjau dari minimal 3 disiplin ilmu

7	Penggunaan referensi: 1) Bahasa Indonesia minimal 30 buah, 2) Bahasa asing minimal 5 buah.	7	Penggunaan referensi: 1) Bahasa Indonesia minimal 35 buah, 2) Bahasa asing minimal 10 buah.
8	Publikasi untuk syarat lulus adalah minimal jurnal nasional: 1) terindeks Sinta, 2) mencantumkan pembimbing sebagai penulis 2, 3) tema publikasi tidak harus relevan dengan tesis.	8	Publikasi untuk syarat lulus adalah minimal jurnal Internasional: 1) terindeks Sinta 3, 2) jurnal menggunakan Bahasa PBB, 3) penulis dan reviewer minimal berasal dari 2 negara, 4) mahasiswa menjadi penulis 1, 5) mencantumkan pembimbing sebagai penulis 2 dan penulis 3, 6) tema publikasi tidak harus relevan dengan tema disertasi.
9	Masalah dikembangkan dari research gap	9	Masalah memenuhi unsur kebaruan (novelty).
10	Jumlah pembimbing 1 orang	10	Jumlah pembimbing 2 orang.
11	Jumlah penguji seminar proposal 3 orang.	11	Jumlah penguji seminar proposal dan hasil 5 orang
12	Jumlah penguji akhir 4 orang.	12	Jumlah penguji ujian tertutup dan terbuka 6 orang.

BAB II

ALUR PENYELESAIAN TESIS DAN DISERTASI

A. ALUR PENYELESAIAN TESIS

Alur penyelesaian Tesis dapat diraikan sebagai berikut:

I. TAHAPAN DAN PROSES PENGUSULAN PROPOSAL TESIS



B. PERSYARATAN, PROSEDUR DAN KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL TESIS

1. PENGAJUAN CALON PEMBIMBING

- a. Pengajuan calon pembimbing oleh mahasiswa pada semester II aktif
- b. Mahasiswa menyerahkan sinopsis rencana penelitian, mencakup latarbelakang-topik-metodologi penelitian (3-5 halaman), kepada Ketua Prodi.
- c. Sinopsis harus dibuat berdasarkan penelitian atau review dari jurnal ilmiah terakreditasi, baik nasional maupun internasional
- d. Mahasiswa dapat mengajukan hingga 3 calon pembimbing.

2. PENETAPAN SK PEMBIMBING

- a. Penentuan pembimbing didasarkan pada kesesuaian disiplin ilmu dengan tema penelitian yang diajukan.
- b. SK Pembimbing ditetapkan paling lambat pada akhir semester II berdasarkan usul Ketua Prodi, dengan mempertimbangkan usul dari mahasiswa

3. KONSULTASI RANCANGAN PROPOSAL

- a. Konsultasi rancangan proposal dilakukan minimal selama 4 kali sampai dengan diterima dan ditanda tangani untuk diseminarkan dengan urutan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa mendiskusikan rancangan penelitian kepada pembimbing yang berisi: topik penelitian, metode penelitian, kebaharuan, kelayakan, dan keluasan.
 - 2) Penyempurnaan proposal atas persetujuan pembimbing
- b. Konsultasi penyusunan tesis minimal dilakukan selama 4 kali dengan urutan kegiatan sebagai berikut:
- 1) Mahasiswa mendiskusikan instrument penelitian
 - 2) Melengkapi tesis sesuai dengan panduan penyusunan tesis
 - 3) Memperoleh tanda tangan persetujuan tesis untuk diujikan

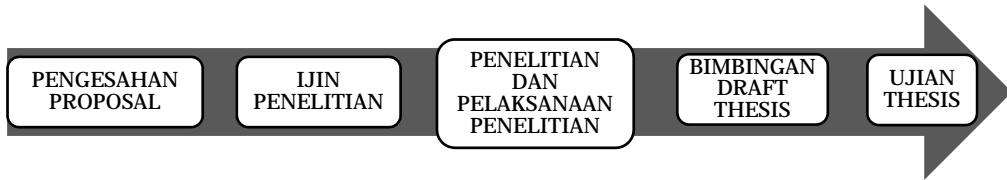
4. PENERBITAN UNDANGAN UJIAN SEMINAR

Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur/Wadir karena alasan akademis. Namun, perubahannya berdasarkan kesepakatan Ketua Prodi.

5. UJIAN SEMINAR PROPOSAL

- a. Tim Penguji Proposal Tesis terdiri atas:
- Pembimbing (1 orang);
 - Paling tidak seorang dari penguji dianggap kuat dalam bidang yang diteliti mahasiswa dan juga paling tidak salah seorang penguji dianggap kuat dalam bidang metodologi penelitian dan analisis data.
 - Syarat agar seminar proposal dapat dimulai adalah kehadiran peserta seminar paling tidak terdiri atas: 5 orang mahasiswa S2
- b. Jika tidak lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak 1 kali.
- c. Jika pada ujian kedua proposal mahasiswa masih belum dinyatakan lulus maka mahasiswa bersangkutan diminta kembali pembimbingan kepada pembimbing.

II. TAHAPAN, PROSEDUR, DAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN UJIAN TESIS



6. PENGESAHAN PROPOSAL

Tahap ini bertujuan untuk membahas:

- Apakah saran narasumber layak untuk diikuti;
- Pengujian validasi instrumen penelitian secara konstruk dan konten.
- Penandatanganan proposal akhir

7. IJIN PENELITIAN

Izin penelitian akan diterbitkan Direktur jika telah dilakukan revisi proposal berdasarkan masukan dalam Seminar Proposal.

8. PELAKSANAAN PENELITIAN

- Proses bimbingan metode pengumpulan data.
- Bimbingan kendala pengumpulan data.
- Analisis data sesuai dengan rumusan masalah.
- Rancangan simpulan hasil analisis.

9. BIMBINGAN DRAFT TESIS

Bimbingan penulisan draft tesis membahas:

- hasil analisis data;
- draft tesis;
- Materi ujian hasil

10. PELAKSANAAN UJIAN TESIS

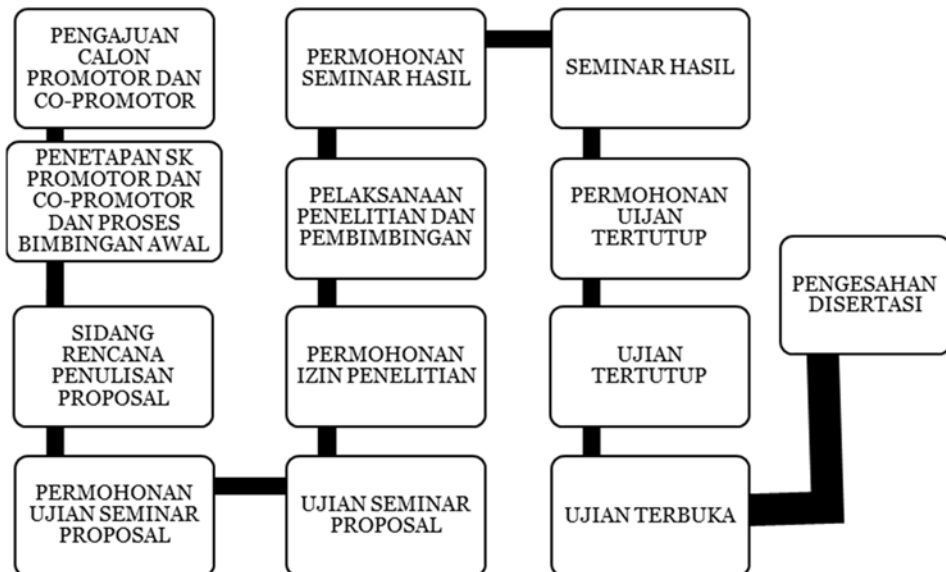
- a. Ketua Prodi mengajukan susunan penguji tesis kepada Direktur dengan melampirkan tesis yang telah disetujui oleh Pembimbing.
- b. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan/atau Wadir I dan disepakati penggantinya dengan Ketua Prodi
- c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Ketua Prodi dan disepakati dengan direktur

- d. Diuji oleh 3 orang pengujibergelar doctor dan minimal berpangkat Lektor. Syarat terlaksananya ujian tesis:
 - dihadiri Pembimbing
 - dihadiri semua penguji (2 orang Penguji)
- e. Nilai Ujian tesis terdiri atas:
 - nilai untuk naskah tesis (35%);
 - nilai mempertahankan tesis (30%)
- f. Jika dinyatakan tidak lulus pada ujian tesis maka mahasiswa diberi kesempatan untuk ujian sekali lagi.
- g. Agar pelaksanaan ujian ulangan dapat dilakukan maka prosedur bimbingan tesis dilakukan lagi.
- h. Jika pada ujian kedua hasilnya tetap dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa bersangkutan diminta penelitian ulang.

C. Alur Penyelesaian Disertasi

Alur penyelesaian Disertasi dapat diuraikan sebagai berikut:

**III. TAHAPAN, PERSYARATAN, DAN PROSEDUR
PENGURUSAN DISERTASI PROGRAM DOKTOR
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM IAIN SURAKARTA
2019**



- 1. Pengajuan Calon Promotor dan Co-Promotor**
 - a. Pengajuan Calon Promotor dan Copromotor oleh mahasiswa paling lambat di awal semester II.
 - b. Mahasiswa menyerahkan sinopsis rencana penelitian, mencakup latar belakang topik, metodologi penelitian (3-5 halaman), kepada Ketua Prodi.
 - c. Sinopsis harus dibuat berdasarkan penelitian atau review dari jurnal ilmiah terakreditasi, terutama internasional
 - d. Mahasiswa dapat mengajukan hingga 6 calon Promotor dan Co-Promotor.
- 2. Penetapan SK Promotor dan Copromotor dan Proses Bimbingan awal**
 - a. SK Promotor dan Co-Promotor ditetapkan paling lambat pada akhir semester II berdasarkan usul Ketua Prodi.
 - b. Paling tidak 2 dari calon yang diusulkan mahasiswa ditetapkan sebagai Promotor dan Co-Promotor.
 - c. Dasar penetapan Promotor dan Co-Promotor adalah bidang keilmuan dan kepangkatan dosen yang sesuai kelayakan sinopsis rencana penelitian.
- 3. Permohonan Ujian Seminar Proposal**
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar Proposal kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan proposal yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
 - b. Ketua Prodi mengajukan permintaan Penerbitan Undangan Seminar, termasuk nama penguji yang diusulkan, Kepada Direktur dengan melampirkan proposal yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
 - c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan disepakati dengan Ketua Prodi
- 4. Ujian Seminar Proposal**
 - a. Tim Penguji terdiri atas:
 - 1) Komisi Promotor dan Co-Promotor (2 orang);
 - 2) Penguji sebanyak 3 orang.
 - b. Paling tidak seorang dari penguji dianggap kuat dalam bidang yang diteliti mahasiswa
 - c. Paling tidak salah seorang penguji dianggap kuat dalam bidang metodologi penelitian dan analisis data.
 - d. Syarat terlaksananya seminar proposal dihadiri paling tidak oleh:

- 1) 5 orang peserta mahasiswa S3 (peserta ditunjuk oleh mahasiswa);
 - 2) 2 orang Promotor dan Copromotor;
 - 3) 3 orang penguji
- e. Nilai kelulusan minimal 3 dari skala 0 - 4
 - f. Jika tidak lulus seminar proposal, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak satu kali,
 - g. Jika pada ujian kedua mahasiswa masih belum lulus maka mahasiswa bersangkutan dikembalikan kepada Promotor dan Co-Promotor untuk perbaikan dan pendalaman materi.

5. Permohonan Izin Penelitian

Syarat hasil perbaikan proposal sudah disetujui komisi Promotor dan Co-Promotor dan penguji.

6. Pelaksanaan Penelitian dan Pembimbingan

- a. Mematangkan ulang instrumen penelitian bersama Promotor dan Co-Promotor
- b. Memutuskan strategi pengumpulan data di lapangan
- c. Menyepakati model dan strategi analisis data
- d. Menganalisis data dan penulisan draf disertasi di bawah bimbingan Promotor dan Co-Promotor.

7. Permohonan Seminar Hasil

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar Hasil kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan draft disertasi dan makalah seminar yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
- b. Ketua Prodi mengajukan permintaan penerbitan undangan seminar hasil, termasuk nama penguji yang diusulkan kepada Direktur dengan melampirkan draf disertasi dan makalah seminar yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
- c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Ketua Prodi dan disepakati dengan Direktur.

8. Seminar Hasil

- a. Tim Penguji terdiri atas:
 - 1) Komisi Promotor dan Co-Promotor (2 orang);
 - 2) Penguji sebanyak 3 orang dan paling tidak salah seorang diantaranya berasal dari luar IAIN Surakarta.

- b. Paling tidak seorang dari penguji dianggap kuat dalam bidang yang diteliti mahasiswa dan juga
- c. Paling tidak salah seorang penguji dianggap kuat dalam bidang metodologi penelitian dan analisis data.
- d. Syarat terlaksananya seminar hasil dihadiri paling tidak oleh:
 - 1) 5 orang mahasiswa S3;
 - 2) 2 orang Promotor dan Co-Promotor;
 - 3) 3 orang penguji
- e. Nilai kelulusan minimal 3 dari skala 0 -4.
- f. Jika tidak lulus seminar hasil, mahasiswa dapat mengulang ujian paling banyak 1 kali
- g. Jika pada ujian kedua mahasiswa masih belum lulus maka mahasiswa bersangkutan dinyatakan untuk menyusun dan atau penelitian ulang.

9. Permohonan Ujian Tertutup

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Tertutup kepada Ketua Prodi dengan menunjukkan disertasi yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
- b. Ketua Prodi mengajukan permohonan Ujian Tertutup, termasuk nama penguji, yang diusulkan pada waktu seminar proposal, Kepada Direktur dengan melampirkan disertasi yang telah disetujui oleh Komisi Promotor dan Co-Promotor.
- c. Nama-nama calon penguji dapat ditinjau ulang oleh Direktur dan disepakati penggantinya dengan Ketua Prodi.

10. Ujian Tertutup

- a. Diuji oleh 7 orang penguji (minimal bergelar doktor, minimal 1 orang dari luar bidang kajian tetapi terkait dengan topik penelitian, dan minimal 1 orang menguasai dengan baik metode penelitian terkait)
- b. Syarat terlaksananya ujian tertutup:
 - 1) Dihadiri Komisi Promotor dan Co-Promotor
 - 2) Dihadiri semua penguji (5 orang Penguji)
- c. Nilai Ujian tertutup terdiri atas:
 - 1) Naskah disertasi (35%);
 - 2) Nilai mempertahankan disertasi (30%)
- d. Jika dinyatakan tidak lulus pada ujian tertutup maka mahasiswa diberi kesempatan untuk ujian sekali lagi.

- e. Agar pelaksanaan ujian ulangan dapat dilakukan maka prosedur pengajuan ujian tertutup dilakukan lagi.
- f. Namun, jika pada ujian kedua hasilnya tetap dinyatakan tidak lulus maka mahasiswa bersangkutan harus melakukan penelitian ulang.

11. Ujian Terbuka

- a. Peserta ujian terdiri dari mahasiswa S3, dosen, instansi terkait, keluarga, dan senat Institut.
- b. Mahasiswa membuat ringkasan disertasinya untuk para tamu undangan ujian terbuka

12. Pengesahan Disertasi

- a. Mahasiswa menjilid hasil final disertasinya dan meminta pengesahan pada Promotor, Co-Promotor dan penguji.
- b. Jumlah eksemplar disesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan institut, pascasarjana, promotor, dan penguji.

BAB III

PEMBIMBING DAN PENGUJI

A. Pembimbing

1. Pengertian Pembimbing

Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Pascasarjana berdasarkan usulan mahasiswa untuk membimbing mahasiswa menyusun tesis atau disertasi. Pembimbing Disertasi disebut juga sebagai Promotor.

2. Jumlah Pembimbing

Penyusunan tesis dibimbing oleh seorang pembimbing. Penyusunan disertasi dibimbing oleh dua orang pembimbing yang disebut Promotor dan Co-Promotor.

3. Waktu Pengajuan Pembimbing

Mahasiswa dapat mulai menulis Tesis atau Disertasi setelah memperoleh Pembimbing Penulisan Tesis atau Disertasi. Pembimbing dapat diajukan oleh mahasiswa mulai semester 2.

4. Tata Cara Pengajuan Pembimbing

Usulan pembimbing dari mahasiswa menjadi salah satu dasar penetapan pembimbing. Kaprodi dapat melakukan perubahan usulan dengan mempertimbangkan kesesuaian kompetensi dan beban bimbingan dosen.

Tata cara pengajuan judul tesis atau disertasi dan pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Mengajukan rancangan usulan tesis atau disertasi sebagai format di lampiran tentang rancangan usulan judul dan pembimbing kepada Ketua Program Studi.
- b. Ketua Program Studi memberikan catatan dan memutuskan Pembimbing, kemudian menyampaikan kepada Biro Tesis dan Disertasi.
- c. Biro Tesis dan Disertasi merekap pembimbing dari berbagai usulan untuk diusulkan SK Direktur.

5. Syarat Pembimbing

- a. Syarat Pembimbing Tesis
 - 1) Pendidikan minimal S3
 - 2) Jabatan fungsional minimal Lektor.
 - 3) Syarat Promotor Disertasi
 - 4) Pendidikan minimal S3
 - 5) Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan pernah menulis di jurnal Internasional sebagai penulis pertama.
- b. Syarat Co-Promotor Disertasi
 - 1) Pendidikan minimal S3
 - 2) Jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
- c. Tugas, wewenang, kewajiban pembimbing, promotor dan co-promotor
 - 1) Bertugas memberikan bimbingan baik materi, metode dan teknik penulisan ilmiah, kepada mahasiswa dalam penulisan tesis atau disertasi.
 - 2) Berwenang
 - a) Ikut serta mempertimbangkan judul dan topik penelitian sesuai dengan hasil seminar proposal.
 - b) Menjadi anggota sidang ujian proposal dan tesis atau disertasi.
 - 3) Berkewajiban
 - a) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam menulis tesis atau disertasi sesuai dengan panduan yang berlaku.
 - b) Mengalokasikan waktu khusus untuk pembimbingan dan dikomunikasikan dengan mahasiswa bimbingannya.
 - c) Mencatat tanggal dan bentuk konsultasi bimbingan pada formulir yang disediakan oleh lembaga dalam setiap kali melakukan bimbingan.
 - d) Bertindak sebagai penguji dalam sidang atau ujian dari mahasiswa yang dibimbingnya.

6. Evaluasi Proses Bimbingan

- a. Kaprodi melaporkan hasil evaluasi bimbingan kepada Direktur.

- b. Evaluasi proses bimbingan minimal 2 kali dalam satu semester.
- c. Apabila menurut hasil evaluasi ternyata proses bimbingan tidak menunjukkan kemajuan, baik karena kelalaian mahasiswa maupun oleh dosen pembimbing, maka Kaprodi dengan memperhatikan batas waktu studi mahasiswa, dapat menetapkan kebijakan:
- d. Mengusulkan kepada Direktur Pascasarjana tentang pembatalan proposal penelitian, selanjutnya mewajibkan kepada mahasiswa untuk menyusun proposal yang baru, atau;
- e. Mengusulkan kepada Direktur Pascasarjana tentang pembatalan penunjukan dosen pembimbing yang lama dan kemudian mengusulkan pembimbing yang baru sebagai penggantinya kepada Direktur Pascasarjana IAIN Surakarta.
- f. Ketetapan yang diambil pada butir-butir di atas disahkan dengan suatu Surat Keputusan Direktur Pascasarjana IAIN Surakarta untuk disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

7. Penggantian Pembimbing

Dalam keadaan yang sangat memaksa, Pembimbing dapat diganti. Adapun tata cara penggantian pembimbing adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan penggantian pembimbing/promotor kepada Direktur dengan mengisi formulir.
- b. Mahasiswa memohon pembimbing atau promotor mengisi lembar kesediaan pengalihan bimbingan. Kaprodi mengusulkan pembimbing/promotor pengganti kepada Direktur.
- c. Alasan mahasiswa mengajukan penggantian pembimbing dapat berupa: 1) Meninggal dunia, 2) Pembimbing mengundurkan diri, 3) Tidak ada progress pembimbingan selama enam bulan.

B. Penguji

1. Pengertian Penguji

Tesis atau Disertasi yang dibuat oleh mahasiswa dibawah Pembimbing atau Promotor, akan diuji dalam Sidang Ujian. Sidang Ujian akan diuji oleh para Penguji.

2. Ketua dan Sekretaris Sidang Ujian

Sidang Ujian dipimpin oleh Ketua Sidang. Ketua Sidang dapat dilakukan oleh Rektor, Wakil Rektor 1, Direktur, Wakil Direktur, atau Kaprodi mahasiswa yang diujikan. Dalam memimpin sidang, Ketua Sidang dibantu oleh Sekretaris Sidang. Sekretaris Sidang dapat dilakukan oleh Kaprodi mahasiswa yang diujikan, atau Pembimbing / Promotor.

3. Sidang dan Anggota Penguji

- a. Penguji Sidang Seminar Proposal Tesis terdiri dari 3 orang meliputi Ketua, Sekretaris, dan Anggota
- b. Penguji Sidang Ujian Tesis terdiri dari 4 orang meliputi Ketua, Sekretaris, dan Anggota 2 orang.
- c. Penguji Sidang Seminar Proposal dan Seminar Hasil Disertasi terdiri dari 5 orang meliputi Ketua, Sekretaris, dan Anggota 3 orang.
- d. Penguji Sidang Ujian Tertutup dan Terbuka Disertasi terdiri dari 6 orang meliputi Ketua, Sekretaris, dan 4 orang anggota.

BAB IV

PROPOSAL TESIS DAN DISERTASI

Proposal tesis atau disertasi mengacu kepada kerangka sekurangngnya memuat unsur sebagai berikut:

A. Penelitian Kuantitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerang kaberpikir
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
 1. Variabel 1
 - a. Metode pengumpulan data
 - b. Definisi Konseptual
 - c. Definisi Operasional
 - d. Kisi-Kisi Instrumen
 - e. Uji validitas dan reliabilitas
 2. Variabel 2
 - a. Metode pengumpulan data
 - b. Definisi Konseptual
 - c. Definisi Operasional
 - d. Kisi-Kisi Instrumen
 - e. Uji validitas dan reliabilitas
 3. Variabel 3, dst

- E. Teknik Analisis Data
- F. Uji Prasyarat
- G. Uji Hipotesis

DAFTAR PUSTAKA

B. Penelitian Kualitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Perumusan Masalah Penelitian
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II KERANGKATEORITIS

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Pendekatan Penelitian
- B. Setting penelitian
- C. Subjek dan informan penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Pemeriksaan Keabsahan Data
- F. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

C. Penelitian Pengembangan (R&D)

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengembangan
- F. Manfaat Pengembangan
- G. Spesifikasi Produk yang Diharapkan

- BAB II KAJIAN PUSTAKA
 - A. KajianTeori
 - B. Kajian Penelitan yang Relevan
 - C. Kerangka Berfikir
- BAB III METODE PENELITIAN
 - A. Model Pengembangan
 - B. Prosedur Pengembangan
 - C. Uji Coba Produk
 - D. Desain Uji Coba
 - E. Subjek Coba
 - F. Jenis Data
 - G. Instrumen Pengumpulan Data
 - H. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

D. Penelitian Pustaka / Literatur

HALAMAN SAMPUL

DAFTAR ISI

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Penegasan Istilah
 - C. Identifikasi Masalah
 - D. Pembatasan Masalah
 - E. Perumusan Masalah Penelitian
 - F. Tujuan Penelitian
 - G. Manfaat Penelitian
- BAB II LANDASAN TEORI
 - A. KajianTeori
 - B. KajianPenelitan yangRelevan
 - C. KerangkaTeori
- BAB III METODE PENELITIAN
 - A. Jenis Penelitian
 - B. Sumber Data
 - C. Teknik Pengumpulan Data
 - D. Pemeriksaan Keabsahan Data
 - E. Teknik Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

BAB V

LAPORAN TESIS DAN DISERTASI

Laporan tesis dan disertasi mengacu pada kerangka yang sekurang-kurangnya memuat unsur sebagai berikut:

A. Pendekatan Kuantitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka berpikir
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan data
 - 1) Variabel 1
 - a) Metode pengumpulan data
 - b) Definisi Konseptual
 - c) Definisi Operasional
 - d) Kisi-Kisi Instrumen
 - e) Uji validitas dan reliabilitas
 - 2) Variabel 2
 - a) Metode pengumpulan data
 - b) Definisi Konseptual
 - c) Definisi Operasional
 - d) Kisi-Kisi Instrumen
 - e) Uji Validitas dan reliabilitas
 - 3) Variabel 3, dst

	E. Teknik Analisis Data
	F. Uji Prasyarat
	G. Uji Hipotesis
BAB IV	HASIL PENELITIAN
	A. Deskripsi Data
	B. Pengujian Persyaratan Analisis
	C. Pengujian Hipotesis
	D. Pembahasan
	E. Keterbatasan Penelitian
BAB V	PENUTUP
	A. Simpulan
	B. Implikasi
	C. Saran –Saran
DAFTAR PUSTAKA	

B. Pendekatan Kualitatif

BAB I	PENDAHULUAN
	A. Latar Belakang Masalah
	B. Identifikasi Masalah
	C. Pembatasan Masalah
	D. Perumusan Masalah Penelitian
	E. Tujuan Penelitian
	F. Manfaat Penelitian
BAB II	KERANGKATEORITIS
	A. Kajian Teori
	B. Kajian Penelitian yang Relevan
	C. Kerangka Berpikir
BAB III	METODE PENELITIAN
	A. Pendekatan Penelitian
	B. Setting penelitian
	C. Subjek dan informan penelitian
	D. Teknik Pengumpulan Data
	E. Pemeriksaan Keabsahan Data
	F. Teknik Analisis Data
BAB IV	HASIL PENELITIAN
	A. Deskripsi Data
	B. Deskripsi setting penelitian
	C. Deskripsi Hasil Penelitian
	D. Interpretasi Data
	E. Keterbatasan Penelitian

- BAB V PENUTUP
 - A. Simpulan
 - B. Implikasi
 - C. Saran –Saran

DAFTAR PUSTAKA

C. Penelitian Pengembangan (R&D)

- BAB I PENDAHULUAN
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Identifikasi Masalah
 - C. Pembatasan Masalah
 - D. Rumusan Masalah
 - E. Tujuan Pengembangan
 - F. Manfaat Pengembangan
 - G. Spesifikasi Produk yang Diharapkan
- BAB II KAJIAN PUSTAKA
 - A. Kajian Teori
 - B. Kajian Penelitian yang Relevan
 - C. Kerangka Berfikir
- BAB III METODE PENELITIAN
 - A. Model Pengembangan
 - B. Prosedur Pengembangan
 - C. Uji Coba Produk
 - D. Desain Uji coba
 - E. Subjek Coba
 - F. Jenis Data
 - G. Instrumen Pengumpulan Data
 - H. Teknik Analisis Data
- BAB IV HASIL PENGEMBANGAN
 - A. Hasil Pengembangan Produk Awal
 - B. Hasil Uji Coba Produk
 - C. Revisi Produk
 - D. Kajian Produk Akhir
 - E. Keterbatasan Penelitian
- BAB V PENUTUP
 - A. Simpulan (tentang Produk)
 - B. Implikasi
 - C. Saran Pemanfaatan Produk

DAFTAR PUSTAKA

D. Penelitian Pustaka atau Literatur

- BAB I PENDAHULUAN**
 - A. Latar Belakang Masalah
 - B. Penegasan Istilah
 - C. Identifikasi Masalah
 - D. Pembatasan Masalah
 - E. Perumusan Masalah Penelitian
 - F. Tujuan Penelitian
 - G. Manfaat Penelitian
 - BAB II LANDASAN TEORI**
 - A. Kajian Teori
 - B. Kajian Penelitian yang Relevan
 - C. Kerangka Teori
 - BAB III METODE PENELITIAN**
 - A. Jenis Penelitian
 - B. Sumber Data
 - C. Teknik Pengumpulan Data
 - D. Pemeriksaan Keabsahan Data
 - E. Teknik Analisis Data
 - BAB IV HASIL PENELITIAN**
 - A. Deskripsi Data
 - B. Pembahasan
 - C. Keterbatasan Penelitian
 - BAB V PENUTUP**
 - A. Simpulan
 - B. Implikasi
 - C. Saran –Saran
- DAFTAR PUSTAKA**

BAB VI

PENYUSUNAN LAPORAN TESIS DAN DISERTASI

A. Cover

Halaman sampul (cover) untuk Tesis dan Disertasi menggunakan warna merah tua dengan memuat:

- 1) Judul
- 2) Logo IAIN Surakarta
- 3) Nama Penyusun
- 4) NIM Mahasiswa yang bersangkutan
- 5) Tujuan penulisan Tesis/WorkingPaper
- 6) Nama Program Studi
- 7) Nama Lembaga
- 8) Tahun Penyusunan

(Contoh Format Cover, terlampir)

B. Sistematika Laporan Tesis atau Disertasi

1. Halaman Judul
 - a. Abstrak (Bahasa Indonesia, Inggris, dan Arab)
 - b. Nota Pembimbing
 - c. Lembar Pengesahan
 - d. Surat Pernyataan Keaslian
 - e. Motto
 - f. Persembahan
 - g. Kata Pengantar
 - h. Panduan Transliterasi (jika ada)
 - i. Daftar Isi
 - j. Daftar Tabel (jika ada)
 - k. Daftar Gambar (jika ada)
 - l. Daftar Lampiran
 - m. Isi Tesis (BAB I – BABV)
 - n. Daftar Pustaka
 - o. Lampiran-lampiran

C. Pengetikan

1. Kertas dan Ukuran

Tesis atau Disertasi diketik pada kertas berwarna putih, berukuran A4, dengan berat 80 gram. Apabila di dalam tulisan harus dipergunakan kertas khusus, seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh

digunakan pula kertas di luar batas ukuran yang telah ditentukan, kemudian dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah yang telah ditentukan.

2. Sampul

Sampul luar menggunakan karton tebal dan dilapis plastik bening dengan warna merah tua. Pada sampul terdapat logo IAIN Surakarta (tanpa tulisan Arab) dengan ukuran lebar 5 cm.

3. Abstrak

Abstrak bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan bahasa Arab mengikuti abstrak dalam bahasa Indonesia. Abstrak diketik 1 spasi dengan jumlah kata maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman). Abstrak terdiri dari 3 paragraf; paragraf pertama berisi rumusan masalah atau tujuan penelitian, paragraf kedua metode penelitian, dan paragraf ketiga hasil penelitian atau kesimpulan. Contoh terlampir.

4. Spasi Pengetikan

Untuk penulisan Tesis, jarak antarbaris adalah dua spasi. Khusus untuk judul tabel dan judul gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, jarak antarbaris adalah satu spasi. Pada daftar pustaka, jarak antarbaris dalam satu pustaka adalah satu spasi, sedangkan jarak antarpustaka adalah dua spasi.

5. Batas Tepi Pengetikan Naskah

Batas tepi pengetikan naskah ditentukan sebagai berikut:

Tepi atas : 4cm

Tepi bawah : 3cm

Tepi kiri : 4cm

Tepi kanan : 3cm

6. Pengetikan Alinea Baru

a. Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.

b. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

c. Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.

d. Pengetikan nama subbab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam nama subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas. Nomor subbab ditulis dengan menggunakan huruf kapital (A, B, C, dst.).

- e. Pengetikan nama anak subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam nama anak subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas.
7. Penggunaan Huruf

Naskah diketik komputer dan dicetak dengan menggunakan printer dot matrix, atau DeskJet, dan atau LaserJet dengan menggunakan pilihan tipe huruf/font: Times New Roman 12 karakter/inci dengan jarak baris 2 spasi. Untuk Tesis Arab menggunakan Traditional Arabic, font 18 dengan jarak baris 1,5 spasi.
 8. Cara Penulisan
 - a. Penomoran Halaman

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas (khusus tesis berbahasa Arab di kiri atas), dua spasi di atas baris pertama teks. Nomor halaman ditulis dengan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan. Khusus halaman pertama pada setiap bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah. Halaman-halaman sebelumnya, seperti: halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar menggunakan angka romawi kecil.
 - b. Huruf Miring dan Huruf Kapital

Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam bagian isi tesis atau disertasi mengikuti aturan yang ditetapkan dalam Panduan Ejaan yang Disempurnakan. Penggunaan huruf miring dan huruf kapital dalam penulisan Daftar Pustaka, mengikuti aturan tersendiri, yang disebut di bagian tentang penulisan Daftar Pustaka dalam buku ini.

D. Penyajian Tabel dan Gambar

1. Tabel
 - a. Nomor tabel diletakkan di tengah antara tepi kiri dan tepi kanan, kemudian diikuti dengan nama tabel, ditulis di bawahnya dengan jarak satu spasi.
 - b. Tulisan "Tabel", nomor tabel, dan nama tabel dicantumkan di atas tabel yang bersangkutan.
 - c. Nomor tabel ditulis dengan angka Arab, berurutan, dan menandakan bab mana tabel disajikan. Misalnya Tabel 4.3. adalah tabel di bab 4 yang ke-3.
 - d. Penyajian tabel sedapat mungkin dalam satu halaman.

2. Gambar

Pengertian gambar di sini meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan objek lain yang sejenis dengan itu. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Tulisan “Gambar”, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar, di tengah antara tepi kiri dan kanan.
- b. Nomor gambar ditulis dengan angka Arab, ditulis secara berurutan dan menandakan dalam bab mana gambardisajikan. Misalnya Gambar 2.5. adalah gambar yang ke-5 di bab 2.
- c. Gambar disajikan dalam satu halaman (tidak boleh dipenggal menjadi dua halaman atau lebih).

E. Pengutipan

1. Cara Menulis Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis sama persis dengan yang tertulis di dalam sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai lima ketikan dari tepi kiri, tanpa tanda petik (“). Kutipan yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“). Apabila pengutip memandang perlu menghilangkan beberapa bagian kalimat, pada bagian itu diberi ellipses (tiga titik berderet). Apabilapengutip bermaksud memberikan penjelasan atau menggaris- bawah bagian yang dianggap penting, pengutip harus memberikan keterangan. Keterangan tersebut berada di antara tanda kurung, misalnya (garis bawah dari pengutip).

2. Cara Menulis Sumber Kutipan Langsung

Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama belakang pengarang (untuk orang asing hanya nama keluarga, dan untuk orang Indonesia disesuaikan dengan kebiasaan), tahun terbitan, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh: (Adrian, 2017: 12).

3. Cara Menulis Sumber Kutipan tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap sama seperti teksnya.

Cara Menulis Sumber Kedua (Sumber dari sumber) Sumber kutipan tidak langsung ditulis dengan menyebut nama belakang pengarang, tahun terbit, dan sumber kedua itu.

Contoh :

Menurut Dixon (Widodo, 2016: 24)”“, tanpa frase “yang dikutip oleh”. Atau Menurut Dixon, dalam Widodo (2016: 24)

F. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menganut salah satu sistem yang berlaku secara internasional, yaitu gaya APA (Publication Manual of the American Psychological Association, Fifth Edition, 2002), dengan sedikit perubahan atau penyimpangan. Perubahan atau penyimpangan dari gaya APA adalah: (1) untuk penulisan nama penulis atau pengarang yang lebih dari seorang, (2) untuk penulisan pustaka hasil penerjemahan, (3) untuk penulisan pustaka hasil penyuntingan, dan (4) untuk penulisan nama penulis yang berjumlah lebih dari tiga orang. Jika penulis atau pengarang pustaka lebih dari seorang, antara nama penulis atau pengarang terakhir dan penulis atau pengarang sebelumnya dihubungkan dengan tanda '&', bukan kata 'dan', bukan pula kata 'and'. Menurut gaya APA, istilah 'et al.' dalam daftar pustaka hanya digunakan jika penulis atau pengarang berjumlah lebih dari enam orang. Untuk menuliskan pustaka hasil penyuntingan, frase "In (Ed.), ...", dalam gaya APA, diganti dengan "Dalam ... (Ed.), ...". Penulisan pustaka karya terjemahan dilakukan sesuai dengan contoh.

Penulisan isian daftar pustaka berupa buku mengikuti urutan: nama pengarang, tahun terbit, nama buku, tempat penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir atau nama keluarga (last name, famili name atau surname) pengarang. Nama lain atau huruf singkatannya (initials) ditulis di belakang nama akhir dan dipisahkan dengan koma (.). Initial diakhiri dengan titik (.). Apabila pengarang tidak mempunyai nama keluarga, penulisan nama pengarang menurut nama yang sudah dikenal atau menurut kebiasaan. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang nama diberi tanda (Ed.) jika seorang diri atau (Eds.) jika lebih dari seorang. Penggunaan catatan kaki (footnote) untuk menyebutkan sumber tidak diperkenankan.

Contoh Penulisan Pustaka dalam Daftar Pustaka

1. Artikel jurnal, seorang pengarang
Mellers, B.A. (2018). Choice and the Relative Pleasure of Consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924.
2. Artikel jurnal, dua sampai tiga orang pengarang
Saywitz, K.J., Mannarino, A.P., & Cohen, J.A. (2018). Treatment for Sexually Abused Children and Adolescents. *American Psychologist*, 55, 1040-1049.
3. Artikel jurnal, lebih dari tiga orang pengarang
Wolchik, S.A., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2017). An Experimental Evaluation of Theory- Based Mother and Mother-Child Programs for Children of Divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.
4. Artikel Majalah
Kandel, E. R., & Squire, L. R. (10 November 2017). Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind. *Science*, 290, 1113-1120.
5. Artikel Newsletter, yang ada nama pengarangnya
Brown, L. S. (Mei 2010). Antidomination Trainings a Central Component of Diversity in Clinical Psychology Education. *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.
6. Artikel Newsletter, yang hanya ada nama editornya
The new health-care lexicon. (September, 2013). Copy Editor, 4, 1-2.
7. Artikel surat kabar, yang tidak ada nama penulisnya
Catatan dari konferensi para sufi. (15 November 2015). *Republika*, p. 5.
8. Artikel surat kabar, yang ada nama penulisnya
Suryakusuma, H. (1 Agustus 2012). Pendidikan Biaya Tinggi di Alam Otonomi. *Suara Surya*, p. 13.
9. Buku edisi ketiga dengan pengarang mempunyai 'Jr.' sebagai bagian namanya
Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior (3rd ed.)*. New York: McGraw-Hill.
10. Buku diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang
Australian Bureau of Statistics. (2011). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 2010 (No. 3209.1)*. Canberra, Australian Capital Territory: Tim Penulis.

11. Buku hasil penyuntingan dua orang
Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.) (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
12. Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting
Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993).
Springfield, MA: Merriam-Webster.
13. Buku hasil revisi
Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research (Rev. ed.)*. Newbury Park, CA: Sage.
14. Ensiklopedi ada nama penyunting (editor)
Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians (6th ed., Vols. 1-20)*. London: Macmillan.
15. Buku Terjemahan
Laplace, P.-S. (1951). *Karangan filosofis tentang peluang*. (Terjemahan Anton Simbolon & Bachrun Nasution) New York: Dover. (Buku asli diterbitkan tahun 1814)
16. Artikel dalam buku suntingan dengan dua orang penyunting
Bjork, R. A. (1989). *Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory*. Dalam H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309- 330). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum and Associates.
17. Laporan dari lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang
National Institute of Mental Health, (1990). *Clinical training in serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679)*. Washington, DC: U.S. Government Printing Office.
18. Proceedings yang diterbitkan secara berkala
Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (2012). Hemispheric differences in avian song discrimination. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 89, 1372-1375.
19. Makalah yang disajikan dalam suatu seminar atau konferensi
Sularno, A., & Budiman, M. (Januari 2011). *Data awal tentang gejala trauma pada anak-anak*. Makalah disajikan dalam Seminar Pencegahan Salah Asuhan Anak, di Universitas Negeri Yogyakarta.
20. Disertasi doktor yang diterbitkan oleh Dissertation Abstract International (DAI)
Ross, D. F. (2010). *Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup* (Disertasi doktor, Cornell

- University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 51, 417.
21. Disertasi doktor, yang tidak diterbitkan
Wartomo, D. E. (2012). Analisis interpersonal bulimia: Badan normal dan badan gemuk. *Disertasi doktor*, tidak diterbitkan, Universitas Hayam Wuruk, Yogyakarta.
 22. Tesis master, yang tidak diterbitkan
Almeida, D. M. (2012). Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father- child relations. Tesis master, tidak diterbitkan, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.
 23. Artikel di internet, tetapi materi cetaknya diterbitkan dalam jurnal.
Bos, G. van den, Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of references elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versi elektronik]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.
 24. Artikel dalam jurnal, yang jurnalnya hanya terbit dalam internet
Fredrickson, B. L. (7 Maret 2000). Cultivating positive emotions to optimize health and well- being. *Prevention & Treatment*. 3, Artikel 0001a. Diambil pada tanggal 20 November 2000, dari <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>
 25. Cara Menulis Nama Penulis atau Pengarang Indonesia dalam Daftar Pustaka
 - a. Jika penulis atau pengarang adalah orang Indonesia, atau diduga merupakan orang Indonesia, yang namanya terdiri atas satu kata atau lebih, maka cara penulisan nama orang itu tidak perlu dibalik.
Contoh:
Djemari Mardapi. (2010). *Evaluasi penyelenggaraan ebtanas. Laporan penelitian kerjasama Lembaga Penelitian IKIP Yogyakarta dengan Balitbang, Depdikbud*. Yogyakarta: Lembaga Penelitian IKIP Yogyakarta.
Sutrisno Hadi. (2002). *Effective teachers professional development for impleementation of realistic mathematics education in Indonesia*. Disertasi Doktor Universiteit Twente.
 - b. Kesesuaian antara sumber yang diacu dan isi Daftar Pustaka.

- c. Setiap sumber yang diacu di dalam badan naskah harus terdapat di dalam Daftar Pustaka.
- d. Acuan yang tidak disebut di dalam badan naskah tidak boleh dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

G. Bahasa Penulisan Tesis dan Disertasi

1. Tesis dan disertasi dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, Inggris atau Arab.
2. Bagi tesis atau disertasi Prodi Bahasa Asing memakai Bahasa sebagaimana program studi terkait.
3. Jumlah Halaman
 - a. Tesis
Untuk jumlah halaman Tesis minimal 120 halaman, tidak termasuk Lampiran
 - b. Disertasi
Untuk jumlah halaman Disertasi minimal 180 halaman, tidak termasuk Lampiran
4. Penjilidan Tesis dan Disertasi
Tesis dan Disertasi yang sudah diujikan dan selesai direvisi dengan mendapatkan pengesahan dari para penguji, kemudian dijilid dengan ketentuan:
 - a. Ukuran kertas A4, bobot 80gr
 - b. Spasi baris 2.
 - c. Margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
 - d. Cover tesis dan disertasi menggunakan warna merah tua dan dijilid dengan hardcover.
 - e. Publikasi karya ilmiah
 - f. Publikasi karya ilmiah menjadi syarat kelulusan.
 - g. Publikasi diserahkan kepada Biro Tesis dan Disertasi sebagai syarat pengajuan judisium kelulusan.
 - h. Bukti publikasi yang dapat diserahkan minimal karya tersebut telah dinyatakan diterima (accepted).
 - i. Karya yang dipublikasikan tidak harus satu tema dengan tesis atau disertasi.
5. Cek Plagiasi
 - a. Cek plagiasi menggunakan program Turnitin.
 - b. Bagian yang dicek adalah Bab 1, Bab 3, Bab 4 dan Bab 5 (bagian tentang teori tidak termasuk).
 - c. Cek plagiasi dilakukan dengan menyerahkan bagian yang dicek ke Perpustakaan untuk mendapatkan Surat Keterangan Bebas Plagiasi (SKBP)

- d. SKBP diberikan apabila hasil cek menunjukkan kesamaan tidak lebih dari 20% mengacu kepada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 tahun 2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Bagian D.2.f.ii.
 - e. SKBP menjadi syarat pendaftaran Ujian Tesis atau Ujian Tertutup Disertasi
6. Kewajiban publikasi
- a. Kewajiban publikasi berlaku untuk mahasiswa yang akan yudisium lulus mulai 1 Oktober 2020.
 - b. Publikasi dilakukan dalam bentuk jurnal.
 - c. Jurnal dipublikasikan sejak tercatat sebagai mahasiswa dan memperoleh pembimbing.
 - d. Jurnal publikasi dikumpulkan pada saat pengajuan yudisium lulus.
 - e. Ketentuan jurnal publikasi adalah sebagai berikut:

Magister	Doktor
Publikasi untuk syarat lulus adalah minimal jurnal nasional: 1) terindeks Sinta, 2) mencantumkan pembimbing sebagai penulis 2, 3) tema publikasi tidak harus relevan dengan tesis.	Publikasi untuk syarat lulus adalah minimal jurnal nasional: 1) terindeks Sinta 3, 2) jurnal menggunakan Bahasa PBB, 3) penulis dan reviewer minimal berasal dari 2 negara, 4) mahasiswa menjadi penulis 1, 5) mencantumkan pembimbing sebagai penulis 2 dan penulis 3, 6) tema publikasi tidak harus relevan dengan tema disertasi.

DAFTAR PUSTAKA

Edaran Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Nomor B/565/B.B1/HK.01.01/2019 tentang Sarana Publikasi
Karya Ilmiah Mahasiswa

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 tahun
2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi
Keagamaan Islam

Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Surakarta Nomor 870
Tahun 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana,
Program Magister dan Program Doktor Institut Agama Islam
Negeri Surakarta

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. *Form Rancangan Usulan Tesis atau Disertasi*

RANCANGAN USULAN TESIS ATAU DISERTASI*)

Nama :
NIM :
Jenjang (S2 / S3) :
Program Studi :
Tanggal Pengusulan :

Usulan Pembimbing 1 (untuk tesis dan disertasi) :
.....
Usulan Pembimbing 2 (hanya untuk disertasi) :
.....

JUDUL

.....
.....
.....

MASALAH

.....
.....
.....

METODE PENELITIAN

.....
.....
.....

ANALISIS DATA

.....
.....
.....

CATATAN KAPRODI

.....
.....
.....

*) pilih salah satu

Lampiran 2. *Nota Pembimbing Proposal Tesis/Disertasi*

NOTA PEMBIMBING PROPOSAL TESIS/DISERTASI

Kepada Yth.
Direktur Pascasarjana IAIN Surakarta
di
Surakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah memberikan bimbingan atas Proposal Tesis/Disertasi Saudara :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....
.....

Kami menyetujui bahwa proposal tesis tersebut telah memenuhi syarat untuk diajukan pada sidang Seminar Proposal Tesis.

Demikian persetujuan disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta,
Dosen Pembimbing/Promotor

.....
NIP.

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Seminar Proposal Tesis/Disertasi

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL
TESIS/DISERTASI**

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	..... NIP. Pembimbing		
2	..... NIP. Sekretaris Program Studi		
3	..... NIP. Ketua Program Studi		

Surakarta,
 Mengetahui,
 Direktur,

.....
 NIP.

Lampiran 4. *Format Lembar Revisi Hasil Ujian Proposal Tesis atau Disertasi*

REVISI HASIL SEMINAR PROPOSAL TESIS/DISERTASI

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul :

Bahwa proposal ini telah dilakukan revisi sesuai dengan arahan dan bimbingan pada Dewan penguji ujian seminar Proposal.

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	..... NIP. Ketua Sidang/Pembimbing		
2	..... NIP. Sekretaris Sidang		
3	..... NIP. Penguji		

Surakarta,
 Direktur,

.....
 NIP.

Lampiran 5. *Format Surat Permohonan Ijin Penelitian*

Kepada
Yth. Direktur Pascasarjana IAIN Surakarta
di Surakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Konsentrasi :
Tempat, Tgl. Lahir :
Alamat Lengkap :
No. HP :
Judul Tesis :
.....

Dengan ini mengajukan permohonan surat ijin untuk melakukan penelitian pada :

Nama Instansi :
Waktu Penelitian :
Tembusan :

Surakarta,
Pemohon,

(Nama dan NIM)

Lampiran 6. *Nota Pembimbing Tesis/Disertasi*

NOTA PEMBIMBING TESIS

Kepada Yth.
Direktur Pascasarjana IAIN Surakarta di
Surakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah memberikan bimbingan atas Tesis Saudara:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....
.....
.....

Kami menyetujui bahwa tesis tersebut telah memenuhi syarat untuk diajukan pada sidang Ujian Tesis.

Demikian persetujuan disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Surakarta,
Dosen Pembimbing

.....
NIP.

Lampiran 7. *Lembar Persetujuan untuk Ujian Tesis/Disertasi dari Direktur*

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TESIS/DISERTASI

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	..... NIP. Pembimbing		
2	..... NIP. Sekretaris Program Studi		
3	..... NIP. Ketua Program Studi		

Surakarta,
 Mengetahui, Direktur,

.....
 NIP.

Lampiran 8. *Format Lembar Pengesahan/Revisi setelah Ujian Tesis/Disertasi*

LEMBAR PENGESAHAN TESIS

JUDUL TESIS

Disusun Oleh :
 NAMA
 NIM

Telah dipertahankan di depan majelis dewan Penguji Tesis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Surakarta Pada Hari Tanggal Bulan Tahun dan dinyatakan telah memenuhi syarat guna memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd)

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	..... NIP. Ketua Sidang/Pembimbing		
2	..... NIP. Sekretaris Sidang		
3	..... NIP. Penguji		

Surakarta,
 Direktur,

.....
 NIP.

Lampiran 9. *Format Halaman Sampul*

4 cm

TESIS

2 spasi

**PENGARUH PENGETAHUAN KEWIRAUSAHAAN DAN
KEPERCAYAAN DIRI SISWA TERHADAP MINAT
BERWIRAUSAHA SISWA KELAS XI
SMK MUHAMMADIYAH I KABUPATEN NGAWI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

TNR
14,
Bold,
1 spasi



JOKO HIDAYATI WAHYUNA
NIM : 154031002

TNR
12

Tesis Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam
Mendapatkan Gelar Magister Pendidikan (M.Pd)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SURAKARTA
TAHUN 2018

TNR
13
bold

3 cm

Lampiran 10. *Contoh Abstrak Bahasa Indonesia*

**PENGARUH BENTUK TES FORMATIF DAN
KEMAMPUAN BERPIKIR TERHADAP HASIL BELAJAR
EVALUASI PENDIDIKAN**

Muhammad Zain

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui (1) perbedaan hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada mahasiswa yang memperoleh tes berbentuk esai dan objektif, (2) pengaruh bentuk tes formatif terhadap hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan ditinjau dari kemampuan berpikir, (3) perbedaan hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada mahasiswa yang memperoleh tes berbentuk esai dan objektif untuk mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir divergen, (4) perbedaan hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada mahasiswa yang memperoleh tes berbentuk esai dan objektif untuk mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir konvergen.

Penelitian dilakukan pada tahun 2006. Populasi adalah mahasiswa semester IV program studi Pendidikan Agama Islam Jurusan Tarbiyah STAIN Surakarta. Sampel ditarik secara random dari populasi menggunakan teknik sampling acak berstrata. Penelitian menggunakan metode eksperimen. Data dianalisis menggunakan analisis varians dua jalan dan uji lanjut menggunakan metode Tukey.

Hasil penelitian menunjukkan : (1) hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada mahasiswa yang memperoleh tes berbentuk esai lebih tinggi dibandingkan dengan yang memperoleh tes berbentuk objektif, (2) pengaruh bentuk tes formatif terhadap hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan tergantung pada kemampuan berpikir, (3) pada mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir divergen, hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan mahasiswa yang memperoleh tes esai lebih tinggi dibandingkan dengan yang memperoleh tes objektif, (4) pada mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir konvergen, hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan mahasiswa yang memperoleh tes esai lebih rendah dibandingkan dengan yang memperoleh tes objektif. Evaluasi menggunakan bentuk tes tertentu memberikan keuntungan bagi mahasiswa dengan kemampuan berpikir tertentu. Berdasarkan temuan itu, penelitian ini merekomendasikan untuk memberikan kombinasi kedua bentuk tes agar mahasiswa pada semua kemampuan berpikir memperoleh keadilan dalam testing.

Kata kunci : *Bentuk Tes, Kemampuan Berpikir, Hasil Belajar*

**THE DIFFERENCE OF LEARNING RESULT OF
EDUCATION EVALUATION SUBJECT VIEWED FROM
FORMATIVE TEST FORM AND THINKING ABILITY**

Muhammad Zain

ABSTRACT

This study aims at determining (1) the difference of learning result of Education Evaluation subject for students tested with formative test of essay and objective, (2) the influence of formative test on learning result of Education Evaluation subject viewed from thinking ability, (3) the difference of learning result of Education Evaluation subject on students tested with essay and objective formative test for the students having divergent thinking ability, (4) the difference of learning result of Education Evaluation subject on students tested with essay and objective formative test for students having convergent thinking ability.

This study was conducted in 2016. The population of this study was students in the fifth semester of Islamic Education Program of State Institute of Islamic Studies of Surakarta. The sample was taken randomly from population by using a stratified random sampling technique. This study used experiment method. The data were analyzed by using variant analysis of two ways and follow up test by using Turkey method.

The results of this study show: (1) learning result of Education Evaluation subject of students tested with essay formative test is higher than those tested with objective formative test, (2) the influence of formative test on learning result of Education Evaluation subject depends on thinking ability, (3) for students having divergent thinking ability, learning result of Education Evaluation subject of students tested with essay formative test is higher than those tested with objective formative test, (4) for students having convergent thinking ability, learning result of Education Evaluation subject of students tested with essay formative test is lower than those tested with objective formative test. Formative evaluation using certain test is profitable for students having certain thinking ability. Based on those results, this study is recommended to give combination of both formative test forms, so that students at all thinking abilities may obtain fairness in testing.

Keywords: form of formative test, thinking ability, learning result.

استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات

بمعهد تعمیر الإسلام سوراكرتا

أنيسة البركة

الملخص

أهداف هذا البحث لبيان و لتوصيف : (١) استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات بمعهد تعمیر الإسلام سوراكرتا. (٢) أسباب استخدام تلك الإستراتيجية لترقية مهارة الكلام للتلميذات بمعهد تعمیر الإسلام سوراكرتا.

هذا البحث هو البحث الوصفي النوعي، تقع في معهد تعمیر الإسلام سوراكرتا. بدأ من شهر ديسمبر ٢٠١٨ - فبراير ٢٠١٩. موضوع البحث هو مدير المعهد، و المخبرون هم نائب المدير، و مشرفة اللغة، و رئيسة قسم اللغة، و بعض التلميذات. أما جمع البيانات بطريقة الملاحظة والمقابلة والتوثيق. و لاختبار صدق البيانات باستخدام تثلث المصدر. ثم تحليلها بالنموذج التفاعلي ميليس و هيرمان وهي جمع البيانات، و حد البيانات، و عرض البيانات، والاستنتاج.

و تشير نتائج البحث أن: (١) الاستراتيجيات المستخدمة في تنمية بيئة اللغة العربية هي صياغة الرؤية والرسالة والمبادئ التوجيهية لتعلم اللغة العربية، والتزام قوي من القادة والأساتيد بتغيرات البيئة، وسياسات القادة في تحديد أيام اللغة العربية، وتنفيذ الأنشطة اللغوية المختلفة، وبرمجة الفروق الدقيقة باللغة العربية بانتظام. (٢) سبب استخدام الإستراتيجية هو توحيد الالتزام بتحقيق الأهداف المتوقعة وهي إتقان اللغة للتلميذات خاصة إتقان اللغة العربية والتي تتحقق في جميع الأنشطة اللغوية.

الكلمات الرئيسية : استراتيجية، بيئة اللغة العربية، مهارة الكلام

Lampiran 13. *Lembar Pernyataan Keaslian Tesis/Disertasi*

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS/DISERTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :
.....
.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tesis yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Magister dari Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Surakarta seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Tesis/Desertasi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruhnya atau sebagian Tesis ini bukan asli karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian- bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Surakarta,

Yang Menyatakan,

Meterai Rp.6.000,-

.....
NIM

Lampiran 14. *Pedoman Transliterasi*

PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi adalah mengalihaksarakan suatu tulisan ke dalam aksara lain. Misalnya, dari aksara Arab ke aksara Latin.

Berikut ini adalah Surat keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 158 Tahun 1987 - Nomor: 0543 b/u/1997 tentang Transliterasi Arab-Latin yang peneliti gunakan dalam penulisan skripsi ini.

A. **Konsonan**

ARAB	NAMA	Latin	KETERANGAN	RUMUS*
ا	Alif	-	-	-
ب	Ba'	B	Be	-
ت	Ta'	T	Te	-
ث	Ša'	Š	Es dengan titik di atas	1e60 & 1e61
ج	Jim	J	Je	-
ح	Ha'	Ĥ	Ha dengan titik di bawah	1e24 & 1e25
خ	Kha	Kh	Ka dan ha	-
د	Dal	D	De	-
ذ	Žal	Ž	Zet dengan titik di atas	017b & 017c
ر	Ra'	R	Er	-
ز	Zai	Z	Zet	-
س	Sin	S	Es	-
ش	Syin	Sy	Es dan ye	-
ص	Šad	Š	Es dengan titik di bawah	1e62 & 1e63
ض	Đađ	Đ	De dengan titik di bawah	1e0c & 1e0d
ط	Ṭa	Ṭ	Te dengan titik di bawah	1e6c & 1e6d
ظ	Ža	Ž	Zet dengan titik di bawah	1e92 & 1e93
ع	'Ain	'	Koma terbalik di atas	' _—

غ	Gain	G	Ge	
ف	Fa	F	Fa	
ق	Qaf	Q	Qi	
ك	Kaf	K	Ka	
ل	Lam	L	El	
م	Mim	M	Em	
ن	Nun	N	En	
و	Wau	W	We	
هـ	Ha'	H	Ha	
ء	Hamzah	'	Apostrof	'
ي	Ya'	Y	ye	

Lampiran 15. *Contoh Daftar Isi*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK (Bahasa Indonesia)	ii
ABSTRAK (Bahasa Inggris)	iii
ABSTRAK (Bahasa Arab)	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL (jika ada)	xii
DAFTAR GAMBAR (jika ada)	xiii
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada).....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Pembatasan Masalah	7
D. Rumusan Masalah	8
E. Tujuan Penelitian	9
F. Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN PENGAJUAN HIPOTESIS	11
A. Deskripsi Teori	11
1. Hasil Belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan ...	11
2. Bentuk Tes Hasil Belajar Formatif	11
3. Kemampuan Berpikir	74
4. Bentuk tes formatif, kemampuan berpikir dan hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan ...	123

B. Penelitian yang Relevan	164
1. Kerangka Berpikir	175
2. Pengajuan Hipotesis	177
BAB III METODE PENELITIAN	179
A. Jenis Penelitian.....	179
B. Tempat dan Waktu Penelitian	180
C. Populasi dan Sampel.....	180
D. Teknik Pengumpulan Data	188
E. Teknik Analisis Data	192
F. Hipotesis Statistik	211
BAB IV HASIL PENELITIAN	215
A. Deskripsi Data	215
B. Pengujian Persyaratan	233
C. Pengujian Hipotesis	237
D. Pembahasan	241
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN	248
A. Kesimpulan	248
B. Implikasi	249
C. Saran	253
DAFTAR PUSTAKA	256
LAMPIRAN-LAMPIRAN	264
RIWAYAT HIDUP	283

Lampiran 16. *Contoh Daftar Tabel*

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kondisi jumlah mahasiswa STAIN Surakarta tahun 2000 – 2003	4
Tabel 2.1	Hubungan antara penguatan dan hukuman	30
Tabel 2.2	Proses perubahan perilaku dalam belajar	48
Tabel 2.3	Perbandingan antara evaluasi formatif dan sumatif	103
Tabel 3.1	Rancangan penelitian.....	181
Tabel 3.2	Perlakuan dalam eksperimen	187
Tabel 3.3	Penarikan sampel dari populasi	190
Tabel 3.4	Penempatan sampel dalam rancangan	192
Tabel 3.5	Kisi-kisi tes hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan sebelum uji coba	196
Tabel 4.1	Distribusi data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk esai	219
Tabel 4.2	Distribusi data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk objektif	220
Tabel 4.3	Distribusi data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir divergen	222

Lampiran 17. *Contoh Daftar Gambar*

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Komponen program pendidikan	60
Gambar 4.1	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk esai	219
Gambar 4.2	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk objektif	221
Gambar 4.3	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir divergen	222
Gambar 4.4	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang mempunyai kemampuan berpikir konvergen	224
Gambar 4.5	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk esai dan mempunyai kemampuan berpikir divergen	225
Gambar 4.6	Histogram data hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan pada kelompok mahasiswa yang memperoleh perlakuan tes formatif berbentuk esai dan mempunyai kemampuan berpikir konvergen	227

Lampiran 18. *Contoh Daftar Lampiran*

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Pedoman Wawancara	264
Lampiran 2. Pedoman Observasi	267
Lampiran 3. Kunci jawaban soal tes hasil belajar mata kuliah Evaluasi Pendidikan sebelum uji coba	275
Lampiran 4. Butir-butir tes kemampuan berpikir sebelum uji coba	324
Lampiran 5. Jawaban atas tes kemampuan berpikir dalam uji coba	327
Lampiran 6. Skoring jawaban atas tes kemampuan berpikir dalam uji coba	327
Lampiran 7. Uji validitas butir tes kemampuan berpikir	338

Lampiran 19. *Contoh Daftar Pustaka*

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim, M. Niphan. (2010). *Menghias Diri dengan Akhlak Terpuji*. Yogyakarta: Mitra Pustaka
- Abdul Mujib dan Jusuf Mudzakkir. (2010). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kencana Prenada Media
- Abudin Nata. (2003). *Akhlak Tasawuf*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Adi Sujatno. (2004). *Sistem Pemasarakatan Indonesia Membangun Manusia Mandiri*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pemasarakatan Department Hukum dan HAM RI
- Aminuddin. Aliaras Wahid. Moh. Rofiq. (2006). *Membangun Karakter dan Kepribadian. Melalui Pendidikan Agama Islam*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Basrowi & Suwandi. (2008). *Memahami Penelitian*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Bloom, Benjamin S, et.al. (2011). *Handbook on formative and summative evaluation of student learning*. New York: McGraw Hill
- Borg, Walter R dan Gall, Meredith Damien. (2013). *Educational research an introduction*. New York: Longman
- Bower, Gordon H. dan Hilgard, Ernest R. (2011). *Theories of learning*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall Inc.
- Crowl, Thomas K, et.al., (2017). *Educational psychology windows on teaching*. Madison: Brown and Benchmark Publishers
- Davidoff, Linda L. (2017). *Psikologi suatu pengantar*. Edisi kedua. Jilid 1. Terjemahan Mari Juniati. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Lexy J. Moleong. (2007). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Luluk Arifatul Kharida. (2013). *Upaya Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Pembinaan Akhlak Siswa di SDN 02 Jeruksawit Karanganyar*. Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS)
- Maisah. (2013). *Manajemen Pendidikan*. Ciputat: Gaung Persada Press Group
- Malayu Hasibuan. (2012). *Manajemen Sumber Daya manusia*. Jakarta: PT Bumi. Aksara

رسالة الماجستير

استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات

بمعهد تعمیر الإسلام سوراكوتا

رسالة مقدمة للحصول درجة الماجستير



إعداد :

الطالب / الطالبة: أنيسة البركة

رقم القيد: ١٧٣١٦٣٠٠١

قسم تعليم اللغة العربية

كليات الدراسات العليا

جامعة سوراكوتا الإسلامية الحكومية

سنة ٢٠٢٠م / ١٤٤١هـ

كلمة الشكر و التقدير

الحمد لله الذي أنزل القرآن باللغة العربية، و الذي أنزله بلسان عربي مبين. والصلاة و السلام على رسولنا الأمين محمد صلى الله عليه و آله و صحبه و سلم، أما بعد .

فهذا البحث أُلّف للحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم اللّغة العربيّة لكليات الدّراسات العليا بجامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة. و هو مظهر للدلالة على تمام دراسة الباحثة في هذه الجامعة المحبوبة .

و قد انتهت كتابة هذا البحث بعون الله عزّ و جلّ و توفيقه و هدايته فله أحقّ الشكر. و من اللائق تقدّم الباحثة أوّل فيض الشكر إلى والديّ الكريمين على تربيتهما تربية إسلاميّة منذ الصغار .

و لا تنسى الباحثة أن توجّه الشكر الجزيل و التقدير العميق لجميع الأشخاص على مساعدتهم مباشرة كانت أو غير مباشرة في تعلّم العلوم و المعارف و الثقافات لا سيما في إتمام هذا البحث و هم المحترمون :

١. الدكتور مضافر الماجستير، رئيس جامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة .
٢. الدكتور بيدي الماجستير، مدير لكليات الدّراسات العليا بجامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة .
٣. الدكتور زين العباس الماجستير، رئيس قسم تعليم اللّغة العربيّة لكليات الدّراسات العليا بجامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة .

٤. الدكتور أحمد فوزي الماجستر، سكرتير بقسم تعليم اللّغة العربيّة لكليات الدّراسات العليا بجامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة و مشرف هذا البحث الذي قد قام بتنقيح هذا البحث و بذل جهده بوسع الأوقات و الأفكار للتوجيه و إعطاء الإرشادات في كتابة هذا البحث .
٥. زوجي فوروانتا و بنتي كيش ألطف و عاقل أغنياء الأوفي. الذين يصاحبوني في هذه الحياة البديعة .
٦. جميع المحاضرين و الطلاب بكلية التّربية جامعة سوراكرتا الاسلاميّة الحكوميّة.
٧. السعداء جميع إخوة الباحثة الأشقاء الذين قد رافقوا الباحثة في مدّة الحياة و حتّوانى على أحسن الحال و الفكر.
٨. جميع الأصدقاء و الأشخاص الذين لم يذكر أسمائهم و مساهدتهم للباحثة قبل انتهاء هذا البحث و بعده.

سوراكرتا، ٢٥ مارس عام ٢٠١٩

م

الباحثة

أنيسة البركة

رقم القيد : ١٧٣١٦٣٠٠١

Lampiran 22. *Motto Arab*

الاستهلال

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

(QS. AR RA'DU : 11)

Lampiran 23. Lembar Pengesahan Tesis Arab

الموافقة من لجنة المناقشة
استراتيجية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات
بمعهد تعمیر الإسلام سوراكرتا
إعداد الطالب / الطالبة:
أنيسة البركة
رقم القيد: ١٧٣١٦٣٠٠١

لقد قامت لجنة المناقشة بمناقشة رسالة الماجستير التي قدمت الطالب / الطالبة..... في يوم بتاريخم، وقد قررت اللجنة بمنح الطالب / الطالبة: درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية (M.Pd) بعد التصويبات اللازمة للرسالة حسب ما طلبته اللجنة.

الرقم	الإسم	التاريخ	التوقيع
1	الدكتور أحمد فوزي الماجستير رقم التوظيف: ١٩٥٦٠٨١٩١٩٨٩٠٣١٠٠١ رئيس مجلس المناقشة / المناقش الأول		
2	الدكتور حفيدة الماجستير رقم التوظيف: ١٩٧٣٠٣١٨١٩٩٨٠٣٢٠٠٤ سكراتير مجلس المناقشة / المناقش الثاني		
3	الدكتور إمام معروف الماجستير رقم التوظيف: ١٩٧١٠٨٠١١٩٩٩٠٣١٠٠٣ المناقش الرئيسي		

سوراكرتا، / / ٢٠١٩ م

مدير كلية الدراسات العليا

الدكتور الحاج بايدي الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠٣٠٢١٩٩٦٠٣١٠٠١

الإهداء

أهدي هذا البحث إلى:

- ٠١ والديّ المحبوبين في كلاتين (السيد أنور مشدد خليل المرحوم و السيدة منتية) و والديّ المحبوبين في بويولالي (السيد سومارنا و السيدة سوميام).
- ٠٢ زوجي المحبوب (فوروانتا)
- ٠٣ بنتي العزيزين (كيش ألطف و عاقلة أغنياء الأوفي)
- ٠٤ أخواتي الأعزاء (أسورة النصيحة, أسعدة الثانية, رائحة الحسنة, رابعة النعمة و أزواجهن)
- ٠٥ أصدقاء المحاضرين و طلابي بجامعة سوراكرتا الإسلامية الحكومية
- ٠٦ جامعة سوراكرتا الإسلامية الحكومية

الإقرار على أصالة الرسالة

أنا الموقع أدناه
الاسم :
رقم القيد :
البرنامج : ماجستير
عنوانها :

أقرّ بأن هذه الرسالة المتقدمة إلى برنامج ماجستير في تعليم اللغة العربية (M.Pd) جامعة سوراكرتا الإسلامية الحكومية من عمل بحثي إلا ما فيها من مقتبسات قد ذكرت مصدرها. وإذا ثبت في وقت لاحق أن هذه الرسالة من انتحال أو سرقة علمية فإنه يحلّ للجامعة أن تلغي ما منحتني من اللقب والشهادة العلمية.

سوركرتا، نوفمبر ٢٠١٩ م

(الدمغة)

إسكندر ذوالقرنين

استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات
بمعهد تعمير الإسلام سوراكرتا
أنيسة البركة
الملخص

أهداف هذا البحث لبيان و لتوصيف : (١) استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية مهارة الكلام للتلميذات بمعهد تعمير الإسلام سوراكرتا. (٢) أسباب استخدام تلك الإستراتيجية لترقية مهارة الكلام للتلميذات بمعهد تعمير الإسلام سوراكرتا.

هذا البحث هو البحث الوصفي النوعي، تقع في معهد تعمير الإسلام سوراكرتا. بدأ من شهر ديسمبر ٢٠١٨ - فبراير ٢٠١٩. موضوع البحث هو مدير المعهد، و المخبرون هم نائب المدير، و مشرفة اللغة، و رئيسة قسم اللغة، و بعض التلميذات. أما جمع البيانات بطريقة الملاحظة والمقابلة والتوثيق. و لاختبار صدق البيانات باستخدام تثليث المصدر. ثم تحليلها بالنموذج التفاعلي ميليس و هيرمان وهي جمع البيانات، و حد البيانات، و عرض البيانات، والاستنتاج.

و تشير نتائج البحث أن: (١) الاستراتيجيات المستخدمة في تنمية بيئة اللغة العربية هي صياغة الرؤية والرسالة والمبادئ التوجيهية لتعلم اللغة العربية، والتزام قوي من القادة والأساتيد بتغيرات البيئة، وسياسات القادة في تحديد أيام اللغة العربية، وتنفيذ الأنشطة اللغوية المختلفة، وبرمجة الفروق الدقيقة باللغة العربية بانتظام. (٢) سبب استخدام الإستراتيجية هو توحيد الالتزام بتحقيق الأهداف المتوقعة وهي إتقان اللغة للتلميذات خاصة إتقان اللغة العربية والتي تتحقق في جميع الأنشطة اللغوية.

الكلمات الرئيسية : استراتيجية، بيئة اللغة العربية، مهارة الكلام

محتويات البحث

	صفحة
i	الموضوع
ii	الملخص (اللغة العربية)
iii	الملخص (اللغة الإنجليزية)
iv	الملخص (اللغة الإندونيسية)
v	الموافقة من لجنة المناقسة
vi	إقرار أصالة البحث
vii	الاستهلال
viii	الإهداء
ix	كلمة الشكر و التقدير
xi	محتويات البحث
xiv	قائمة الجداول
xv	قائمة الملاحق
1	الباب الأول : المقدمة
1	أ. خلفية البحث
7	ب. مشكلات البحث

8	ج . أهداف البحث
8	د . فوائد البحث
10	الباب الثاني: الدراسة النظرية
10	أ. وصفية النظريات
10	٠١ المبحث الأول: الاستراتيجية
10	أ) مفهوم الاستراتيجية
12	ب) استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية
16	٠٢ المبحث الثاني: البيئة اللغوية
16	أ) مفهوم البيئة
17	ب) مفهوم البيئة اللغوية
22	ج) أنواع البيئة اللغوية
25	د) مبادئ إنشاء بيئة اللغة العربية
27	هـ) الغرض من إنشاء بيئة اللغة العربية
28	٠٣ المبحث الثالث: مهارة الكلام
28	أ) مفهوم مهارة الكلام
32	ب) أهمية الكلام
35	ج) أهداف تعليم الكلام

- 39 (د) مشكلات في تعليم الكلام
- 40 (هـ) أنواع مهارة الكلام و مستويات تنميتها
- 43 ب. الدراسات السابقة
- 48 ج. الإطار الفكري

50 الباب الثالث: منهج البحث

- 50 أ. نوع البحث و منهجه
- 50 ب. مكان البحث ومدته
- 51 ج. مصادر البيانات
- 52 د. طريقة جمع البيانات
- 54 هـ. تصديق البيانات
- 55 و. تحليل البيانات

58 الباب الرابع: نتائج البحث

- 58 أ. وصفية البيانات
- 58 ٠١ المبحث الأول: اللمحة عن المعهد
- 58 ٠٢ المبحث الثاني: استراتيجية تنمية بيئة اللغة العربية لترقية
- 73 مهارة الكلام
- 90 ٠٣ المبحث الثالث: اسباب استخدام تلك الاستراتيجية

98 ب. تحليل حاصلات البحث

104..... الباب الخامس: الخاتمة

104..... أ. نتائج البحث

105..... ب. التوصيات

105..... ج. الاقتراحات

..... المراجع

..... الملاحق

قائمة الجداول

70	.....	: جدول عدد التلميذات	الجدول الأول
71	.....	: جدول لانشطات اليومية	الجدول الثاني
81	.....	: جدول لخطه إلقاء المفردات	الجدول الثالث
81	.....	: جدول لخطه إصلاح اللغة	الجدول الرابع
88	.....	: جدول لانشطة اللغوية	الجدول الخامس

Lampiran 29. *Daftar Lampiran Arab*

قائمة الملاحق

- الملاحق الأولى : أدوات البحث (توجيه المراقبة والمقابلة والتوثيق)
- الملاحق الثانية : المذكرة الميدانية
- الملاحق الثالثة : رسالة تصريح البحث
- الملاحق الرابعة : رسالة إجراء البحث
- الملاحق الخامسة : الصورة عن معهد تعمير الإسلام سوراكرتا
- الملاحق السادسة : برنامج العمل لقسم اللغة
- الملاحق السابعة : صورة الأنشطة اليومية

